



บริษัท โปร เซอร์วิส จำกัด
127/11 ซอยรามอินทรา 40 แยก 8 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
TEL. 0-2949-9774-5 FAX. 0-2949-9776 Mobile. 081-3592511 ,081-3592512

ใบลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานบริษัท โปร เซอร์วิส จำกัด

หน่วยงาน.....

มีความจำเป็นขอลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน

สาเหตุที่ลา.....

จึงขออนุญาตลาหยุดงาน มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน ข้าพเจ้าลาป่วย/ลากิจ/ลาพักร้อน

มาแล้ว.....วัน รวมครั้งนี้.....วัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ลา

(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วน

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)